

## UMOWA O WSPÓŁPRACY NR .....

zawarta w dniu ..... w ..... pomiędzy:

APOWER sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach (40-750) przy ul. Miętowej 9 wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000335863, NIP 9542679139, REGON 241276149

reprezentowana przez Zarząd zwana dalej Dostawcą

a firmą : .....

z siedzibą w .....

reprezentowana przez:.....

prowadzącą działalność na podstawie załączonych dokumentów ewidencyjnych, zwana dalej Klientem.

### § 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest współpraca handlowa pomiędzy Dostawcą i Klientem w zakresie sprzedaży produktów oferowanych przez Dostawcę.
2. Podstawą transakcji handlowych pomiędzy Dostawcą i Klientem będą towary znajdujące się w ofercie Dostawcy.

### § 2 ZAMÓWIENIE

1. Warunkiem dokonania zakupu produktu u Dostawcy jest złożenie zamówienia przez Klienta za pośrednictwem sieci Internet lub telefonicznie. Dostawca zastrzega sobie prawo przyjmowania jedynie zamówień pisemnych na niektóre towary.
2. Dostawcy przysługuje prawo odmowy przyjęcia zamówienia bez podania przyczyn.
3. O braku możliwości realizacji całości lub części zamówienia z przyczyn niezależnych od Dostawcy, Klient zostanie zawiadomiony niezwłocznie
4. Ryzyko utraty lub uszkodzenia towaru przechodzi na Klienta z chwilą wydania towaru.
5. Ceny dotyczące każdej transakcji zakupu towaru przez Klienta ustalane są na podstawie aktualnego cennika Dostawcy .
6. Ceny są określone wg obowiązujących w magazynie Dostawcy. Do cen jest doliczany podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz koszt przesyłki towaru, na podstawie aktualnego cennika przewoźnika. Koszty przewozu towaru obciążają Klienta.

### § 3 DOSTAWA TOWARU

1. Dostawy towaru mogą być realizowane loco magazyn Dostawcy lub wysyłka za pośrednictwem firmy spedycyjnej.
2. W przypadku stwierdzenia niezgodności dostawy z zamówieniem lub fakturą, reklamacja powinna być zgłoszona w momencie odbioru towaru, przy czym w przypadku dostawy za pośrednictwem firm spedycyjnych Klient zobowiązany jest ponadto do sporządzenia protokołu niezgodności w obecności kuriera firmy spedycyjnej i niezwłocznego pisemnego poinformowania Dostawcy o tym fakcie.

#### § 4 PŁATNOŚCI

1. Płatność za towar dokonywana jest najpóźniej przed odbiorem lub wysyłką towaru.
2. Dostawca może udzielić Klientowi na jego wniosek kredytu kupieckiego.
3. Przy udzielaniu kredytu kupieckiego Dostawca zastrzega sobie możliwość wymogu dostarczenia dodatkowych dokumentów lub zabezpieczeń (np. w formie weksla In blanco z deklaracją wekslową).
4. Dostawca zastrzega sobie prawo do jednostronnego dokonywania zmian w wysokości kredytu kupieckiego
5. W przypadku płatności przelewem przez Klienta, który nie uzyskał od Dostawcy kredytu kupieckiego towar może być odebrany wyłącznie po wpłynięciu całej należności na rachunek Dostawcy.
6. W przypadku, gdy realizacja Zamówienia wiąże się z koniecznością sprowadzenia towarów od producenta lub przedstawiciela producenta, a Klient nie uzyskał od Dostawcy kredytu kupieckiego lub uzyskany kredyt jest niewystarczający, wówczas Dostawca ma prawo zobowiązać Klienta do dokonania przedpłaty na towar w wysokości 20 % ceny towarów, których dotyczy konieczność sprowadzenia. Przedpłata powinna zostać dokonana nie później niż w terminie 3 dni roboczych licząc od złożenia Zamówienia, w przeciwnym razie zamówienie nie będzie wywoływać skutków prawnych.

#### § 5 GWARANCJA, RĘKOJMIA

1. Dostawca udzieli Klientowi gwarancji jakości towaru w formie odpowiedniego dokumentu gwarancyjnego na każdy nabyty przez Klienta produkt z aktualnej i obowiązującej oferty.
2. Ponieważ towary nabywane przez klienta przeznaczone są do dalszej odsprzedaży strony postanawiają wyłączyć wobec Klienta z tytułu rękojmi za wady fizyczne sprzedawanych towarów.
3. Zobowiązanie Dostawcy do naprawy jakiegokolwiek szkody poniesionej przez Klienta, a powstałej w związku z realizacją niniejszej Umowy nie obejmuje utraconych korzyści, które Klient mógłby osiągnąć gdyby szkoda nie powstała.
4. Dostawca - firma handlowa, która sprzedała towar objęty gwarancją lub rękojmią, nie będzie ponosiła odpowiedzialności jeżeli wykonanie zobowiązań wobec Klienta nie będzie możliwe z powodu restrykcji importowo/eksportowych na części zamienne i/lub innych przepisów prawnych, czy też nieprzewidzianych okoliczności uniemożliwiających wykonanie naprawy lub wymianę towaru.

#### § 6 POSTANOWIENIA KONCOWE

1. Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony z możliwością wypowiedzenia na piśmie przez każdą ze stron. Okres wypowiedzenia odpowiada okresowi niezbędnemu dla wykonania wszystkich dostaw wynikających z transakcji zawartych do dnia dokonania wypowiedzenia. W przypadku ich braku, rozwiązanie niniejszej umowy następuje z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Umowę niniejsza sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
4. Ewentualne spory wynikające z realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwemu rzeczowo sądowi dla siedziby Dostawcy.
5. Integralną częścią niniejszej umowy jest karta informacyjna o Kliencie - załącznik nr 1 wraz z dokumentami ewidencyjnymi firmy.
6. Klient zobowiązany jest do bezzwłocznego poinformowania Dostawcy o wszelkich zmianach formalno-prawnych mogących mieć wpływ na realizację współpracy oraz dostarczenia dokumentów potwierdzających zaistniałą zmianę.
7. Podpisując umowę Klient wyraża zgodę na przesyłanie na adres elektroniczny firmy wszelkich informacji handlowych (zgodnie z ustawą z dnia 18.07.2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną Dz. U. nr144 poz.1204 z późniejszymi zmianami).

DOSTAWCA

KLIENT

.....

.....

## KWESTIONARIUSZ INFORMACYJNY KLIENTA

Nazwa firmy:.....

Kod/Miejscowość.....ul.....

Zarejestrowana w:.....,

przez:.....

dnia: ....., pod numerem: .....

REGON nr:....., NIP: .....

Reprezentowana przez:.....

Adres do korespondencji.....

Adres do wysyłki towaru\*.....

Telefon stacjonarny: ....., telefon komórkowy:.....,

faks: .....

e-mail: ....., WWW .....

Dyrekcja:.....

Kontakty handlowe:.....

Kontakt finansowy:.....

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z aktualnym stanem prawnym, a o wszelkich zmianach powiadomię APOWER sp. z o.o. niezwłocznie.

Stwierdzam to własnoręcznym podpisem:

.....

Uprzejmie prosimy o załączenie do kwestionariusza następujących dokumentów:

1. Kopia aktualnego wpisu do KRS lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej
2. Dokument nadania Numeru Identyfikacji Podatkowej (NIP)
3. Dokument nadania numeru REGON
4. Upoważnienie do wystawiania faktur VAT bez podpisu odbiorcy